**REGULAMIN SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**Wyjaśnienie używanych skrótów**

**SBO –** Szkolny Budżet Obywatelski

**SZR –** Szkolny Zespół Roboczy

**ZASADY OGÓLNE**

1. Szkolny Budżet Obywatelski (SBO) jest organizowany w Szkole Podstawowej   
   z Oddziałami Integracyjnymi nr 330 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Warszawie.
2. W SBO na realizację zwycięskich projektów jest 2000 zł (dwa tysiące) pochodzących   
   z budżetu szkoły, budżetu Rady Rodziców .
3. SBO zarządza Szkolny Zespół Roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
   * uczniów,
   * nauczycieli,
   * rodziców/rady rodziców,
   * innych pracowników szkoły,
4. W skład SZR wchodzą:

* Wiktoria Bomberska
* Arian Khadzhyradiev
* Wiktoria Kujko-Wiśniewska
* Oliwier Kujko-Wiśniewski
* Piotr Panek
* Maja Piesiakowska
* Małgorzata Sakowicz
* Aleksandra Skowrońska
* Magdalena Woszczyk
* Hanna Wojtach
* Julia Zagórska
* Katarzyna Walczak
* Justyna Kubacka
* Dorota Wójcik.

1. Prace SZR koordynuje Dorota Wójcik
2. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

**PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW**

1. Można składać następujące typy projektów:
   * inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
   * zakupy (np. wyposażenie klas),
   * wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z ogólnym prawem oraz ze Statutem Szkoły, związane z działalnością edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, sportową, wspieraniem funkcjonowania szkoły i uczniów oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją i nie powinny generować dodatkowych kosztów związanych z utrzymaniem rezultatów projektu.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 30 maja 2022 r.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne dla wszystkich członków społeczności szkolnej.
7. W ramach SBO przewidziano maksymalną kwotę na pojedynczy projekt w wysokości do 1000 zł (jednego tysiąca złotych).
8. Projekty składać mogą:
   * uczniowie i uczennice,
   * rodzice,
   * nauczyciele i nauczycielki,
   * dyrekcja szkoły,
   * pozostali pracownicy i pracownice szkoły,
   * zespoły mieszane, złożone z osób z powyższych grup.
9. Członkowie Szkolnego Zespołu Roboczego mogą składać projekty, ale nie biorą wtedy udziału w ich weryfikacji.
10. Projekty można składać:
    * pojedynczo,
    * grupowo.
11. Jedna osoba/grupa może zgłosić nie więcej niż 2 projekty.
12. Projekty należy składać:
    * w wersji papierowej w sekretariacie szkoły,
    * lub majlowo poprzez PLATFORMĘ LIBRUS lub G-Suite do koordynatora.
13. Za złożenie projektu uczeń/uczennica może otrzymać pochwałę lub pozytywną uwagę w dzienniku.

**WERYFIKACJA PROJEKTÓW**

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. W zakres weryfikacji wchodzą:

* zgodność projektu z regulaminem,
* zgodność projektu ze Statutem Szkoły oraz z ogólnie przyjętymi zasadami,
* sprawdzenie kosztorysu,
* klauzula dot. nieprocedowania projektów obraźliwych, działających na szkodę grupy uczniów/uczennic lub pojedynczych osób.

1. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
2. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
3. Czas na poprawę projektu wynosi max. 4 dni. Po tym terminie niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
4. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator(ka) SBP przekazuje je autorom projektów,   
   a następnie publikuje na stronie Librus listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
5. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 3 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje Koordynator i Katarzyna Walczak. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.
6. Projekty złożone po terminie ujętym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.

**PROMOCJA PROJEKTÓW**

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu spotkań czy debat.
2. SZR zapewnia autorom projektów możliwość promowania zweryfikowanych projektów i wskazuje miejsca lub sposoby, w jaki sposób autorzy projektów mogą to robić.

**WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Czas przeznaczony na głosowanie to 2 dni.
3. Głosować mogą:
   * uczniowie i uczennice,
   * rodzice,
   * nauczyciele i nauczycielki,
   * dyrekcja szkoły,
   * pozostali pracownicy i pracownice szkoły,
4. Każda osoba może głosować na max. 2 projekty.
5. Głosowanie odbywa się za pomocą formularza internetowego.
6. Głosy są oddawane anonimowo.

**OGŁOSZENIE WYNIKOW I REALIZACJA PROJEKTÓW**

1. Do realizacji przechodzą 2 projekty, które dostaną największą liczbę głosów   
   i mieszczą się w kwocie SBO.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę SBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze ponownego głosowania.
3. Koordynator(ka) SBO publikuje wyniki w systemie Librus Szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

**ZMIANY REGULAMINU**

1. W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną umieszczając informację w systemie Librus Szkoły.

Załącznik 1 - harmonogram

**HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Termin** | **Działanie** |
| **1.** | 1-10 marca 2022 r. | Promocja SBO |
| **2.** | 11-25 marca 2022 r. | Pisanie i składanie wniosków |
| **3.** | 30-31 marca 2022 r. | Weryfikacja projektów |
| **4.** | 1-4 kwietnia 2022 r. | Ewentualne wprowadzanie poprawek do projektów |
| **5.** | 5 kwietnia 2022 r. | Ogłoszenie wyników weryfikacji |
| **6.** | 6-13 kwietnia 2022 r. | Promocja projektów |
| **7.** | 25 – 30 kwietnia 2022 r. | Wybór projektów - głosowanie |
| **8.** | 2 maja 2022 r. | Ogłoszenie wyników |
| **9.** | 3-20 maja 2022 r. | Realizacja projektów |

Załącznik 2 – Formularz wniosku:

**PROJEKT WNIOSKU DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

*Projekt można napisać samodzielnie, z kolegami i koleżankami albo z pracownikami szkoły.*

*Pamiętaj(cie), że projekt musi być zgodny z regulaminem.*

**AUTOR (AUTORZY) PROJEKTU**

*Wpiszcie wszystkich pomysłodawców projektu.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **E-mail/facebook** | **Telefon** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NAZWA PROJEKTU**

*Wymyśl(cie) taką nazwę, która będzie krótka i zrozumiała dla innych.*

|  |
| --- |
|  |

**OPIS PROJEKTU**

*Wyjaśnij(cie), co chcesz (chcecie) zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i całej społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie) też, ile będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować - jeśli to możliwe, wskaż(cie) dokładne miejsce.*

*Pamiętaj(cie), że cała społeczność szkoły powinna móc skorzystać z projektu!*

|  |
| --- |
|  |

**SZACOWANY KOSZT PROJEKTU**

*Spisz(cie) w osobnym wierszach wszystkie rzeczy, które trzeba kupić w ramach projektu, a potem oszacuj(cie) ich koszt. Na koniec zsumuj(cie) te koszty. Pamiętaj(cie), że projekt może kosztować maksymalnie 1000 zł!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Co trzeba kupić?** | **Ile to kosztuje?** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **Szacowany koszt projektu:** | |  |

**PODPISY AUTORA (AUTORÓW) PROJEKTU**

*Podpisz(cie) się pod swoim projektem.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………  Imię i nazwisko | ………………………………  Imię i nazwisko | …………………………………  Imię i nazwisko |

**DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU**

|  |
| --- |
|  |